



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podlaska Fundacja Rozwoju Regionalnego



Regulamin powierzania grantów w ramach projektu „Bon na cyfryzację”

Granty są powierzane przez Podlaską Fundację Rozwoju Regionalnego (PFRR) z siedzibą w Białymstoku przy ul. Starobojarskiej 15, na podstawie Umowy nr FEPD.01.02-IZ.00-0002/23-00 o dofinansowanie Projektu grantowego pt. „Bon na cyfryzację”, zawartej w dniu 05.01.2024 r. z Województwem Podlaskim w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.2 Rozwój przez cyfryzację, Typ: Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy).

Białystok, sierpień 2023 r.

Spis treści

1) Kto może ubiegać się o grant?	3
2) Na co można uzyskać grant ?	4
3) Kiedy można realizować działania, zakupy i wydatki ?	8
4) W jaki sposób i kiedy dokonać wyboru wykonawców i dostawców?	9
5) Jaka jest wartość funduszu grantów ?	13
6) Jaką wartość grantu można otrzymać ?	13
7) Do kiedy można składać wnioski o powierzenie grantu ?	15
8) W jaki sposób składać wnioski o powierzenie grantu ?	15
9) Jak przebiega ocena wniosku ?	16
10) Kiedy ocena wniosku jest pozytywna ?	17
11) Jak można odwołać się od negatywnego wyniku oceny wniosku ?	19
12) Postanowienia końcowe	20
13) Załączniki do Regulaminu powierzania grantów	20

1) Kto może ubiegać się o grant?

1.1. O powierzenie grantu mogą ubiegać się mikro przedsiębiorcy, mali przedsiębiorcy lub średni przedsiębiorcy, mający siedzibę według KRS lub prowadzący działalność gospodarczą według CEiDG w granicach administracyjnych województwa podlaskiego od co najmniej 12 miesięcy przed terminem naboru wniosków o powierzenie grantu w I rundzie, zgodnie z informacją ujawnioną w aktualnym rejestrze przedsiębiorców, którzy łącznie spełniają niżej wymienione warunki:

- 1) na dzień złożenia wniosku zatrudniają pracowników na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1 etatu,
- 2) na ostatni dzień roku poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek o powierzenie grantu zatrudniali pracowników na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1 etatu.

Warunek posiadania siedziby lub prowadzenia działalności gospodarczej w granicach administracyjnych województwa podlaskiego nie będzie spełniony w przypadku prowadzenia działalności/lokalizacji siedziby lub oddziału w tzw. „wirtualnym biurze” (tj. usługi outsourcingu obsługi biurowej, bez konieczności fizycznej obecności przedsiębiorstwa w danym miejscu).

Przez mikro-, małego- lub średniego przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorcę, o którym mowa w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.).

1.2. Do wsparcia nie kwalifikuje się przedsiębiorca, który podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i wobec niego został orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

- art. 211 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1745),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a) ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2023 r. poz. 659);
- art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.);
- przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 129 z późn. zm.)

- przepisów: rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, rozporządzeń Rady (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, decyzji Rady 2014/145/WPZiB, rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.

- 1.3 Na Wnioskodawcy nie może ciążyć obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym oraz nie może znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, Dz. Urz. UE nr L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.).
- 1.4 Podmiotem realizującym projekt grantowy MŚP nie może być podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Podlaską Fundacją Rozwoju Regionalnego (Grantodawcą).

2) Na co można uzyskać grant ?

- 2.1. Granty są powierzane na realizację projektów grantowych MŚP, mających na celu wdrożenie technologii cyfrowych w MŚP i które będą prowadziły do:
 - 1) innowacji procesowej, polegającej na automatyzacji procesów realizowanych w przedsiębiorstwie, lub
 - 2) innowacji produktowej (w tym również rozumianej jako zmiana modelu biznesowego), polegającej na wprowadzeniu nowych produktów lub usług.
- 2.2. Wsparciem zostanie objęte wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych (rozwiązania „szyte na miarę”), wykluczone są natomiast proste inwestycje z obszaru wdrażania technologii cyfrowych o mniej specjalistycznym charakterze, ograniczające się tylko do np. nabycia systemu operacyjnego, standardowego oprogramowania biurowego czy standardowego oprogramowania księgowego.
- 2.3. Konieczne jest wykazanie jednoznacznego i racjonalnego związku pomiędzy realizowanym projektem grantowym MŚP, a celem biznesowym (rozwojowym) przedsiębiorstwa, mającym odzwierciedlenie w zwiększeniu rynkowej konkurencyjności. W szczególności, rozwój przedsiębiorstwa powinien mieć na celu: zwiększenie sprzedaży, zwiększenie zysku lub zwiększenie zatrudnienia.
- 2.4. Przedsiębiorca może ubiegać się o powierzenie nie więcej niż jednego grantu i może mu być powierzony jeden grant.
- 2.5. Grant może być przyznany na dofinansowanie następujących kategorii wydatków netto:
 - 1) zakup oprogramowania branżowego i zaawansowanego (jako wartości niematerialnych i prawnych, w tym w formie licencji oraz innych praw własności intelektualnej), prowadzącego do realizacji celów określonych w pkt 2.1 i 2.3,
 - 2) zakup usług niezbędnych do wdrożenia rozwiązania cyfrowego, w formie usług programistycznych lub usług dostosowujących gotowe oprogramowanie do

- specyfikacji działalności wnioskodawcy i prowadzących do realizacji celów określonych w pkt 2.1 i 2.3,
- 3) nabycie nowych środków trwałych, niezbędnych do cyfryzacji przedsiębiorstwa w obszarze produkcji, procesów, produktów, usług oraz modelu biznesowego z wyłączeniem nieruchomości oraz środków transportu zaliczonych do Grupy VII Klasyfikacji Środków Trwałych. Wydatki kwalifikowane na nabycie środków trwałych mogą stanowić do 20% wartości wydatków kwalifikowanych, o których mowa w podpunktach 1) i 2).
 - 4) zakup usług szkoleniowych z zakresu zwiększenia bezpieczeństwa cyfrowego w przedsiębiorstwie. Wydatki te mogą stanowić do 10% wartości wydatków kwalifikowanych, o których mowa w podpunktach 1) i 2).i dotyczyć szkolenia pracowników Wnioskodawcy, bądź jego kadry zarządzającej
- 2.6. Usługi szkoleniowe z zakresu zwiększenia bezpieczeństwa cyfrowego w przedsiębiorstwach muszą zakończyć się wydanym certyfikatem, dyplomem ukończenia lub świadectwem.
- 2.7. Nabyte w ramach projektu grantowego MŚP środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, niezależnie od ich wartości, muszą zostać przyjęte na ewidencję środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych Wnioskodawcy.
- 2.8. Wnioskodawca, który w wyniku realizacji projektu grantowego MŚP, nabędzie środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne, będzie zobowiązany do zachowania trwałości projektu grantowego MŚP, przez okres 3 lat od daty wypłaty grantu.
- 2.9. Podatek VAT nie jest wydatkiem kwalifikowanym.
- 2.10. Wydatki kwalifikowane do wsparcia muszą być jednoznacznie określone (identyfikowalne), niezbędne do realizacji projektu grantowego MŚP oraz poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
- 2.11. Po podpisaniu umowy o powierzenie grantu nie będzie możliwe dokonywanie przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków wskazanych w budżecie projektu grantowego MŚP.
- 2.12. Granty mogą być powierzone na projekty grantowe MŚP związane z działalnością przedsiębiorstwa w sektorach gospodarki zaliczanych do inteligentnych specjalizacji województwa podlaskiego, określonych w „Planie rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego 2021-2027+ (RIS3 2027+)”, czyli:
- 1) specjalizacji zaliczanych do tzw. rdzenia specjalizacji:
 - a) przemysł rolno-spożywczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,
 - b) przemysł metalowo-maszynowy, szkodniczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,

- c) sektor medyczny, nauki o życiu i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,
 - d) ekoinnowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem.
- 2) specjalizacji wschodzących:
- a) sektory objęte Krajowymi Inteligentnymi Specjalizacjami, nieuwzględnione w rdzeniu regionalnych IS, a także pozostałe sektory wykazujące regionalny wzrost zatrudnienia znacznie przewyższający dynamikę krajową wraz z ICT w powiązaniu z sektorem.
- 3) specjalizacji pozostałych – wszystkie sektory poza „rdzeniem” i specjalizacjami wschodzącymi, ale tylko pod warunkiem wykazania korzyści gospodarczych w regionie (specjalizacje wyznaczone każdorazowo dla danego projektu na wniosek zainteresowanych podmiotów, w ramach mechanizmu elastyczności).
- 2.13. Granty nie mogą być powierzane na wspieranie działalności przedsiębiorstwa związanej z innymi sektorami, branżami czy obszarami gospodarki niż wymienione w pkt 2.12.
- 2.14. Lokalizacja projektu grantowego MŚP i efekty ekonomiczne tego projektu, np.: instalacja wdrażanej technologii cyfrowej, lokalizacja zakładu Wnioskodawcy, miejsce zatrudnienia pracowników, siedziba Wnioskodawcy itd., muszą być umiejscowione w granicach administracyjnych województwa podlaskiego. Korzystanie przez przedsiębiorcę z tzw. „wirtualnego biura” zlokalizowanego na terenie województwa podlaskiego nie spełnia niniejszego warunku.
- 2.15. Grant nie może zostać przyznany na realizację projektów, które dotyczą rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w:
- 1) art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE seria L 2021 r. nr 231 str. 60 z późn.zm.):
 - likwidację lub budowę elektrowni jądrowych;
 - inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności;
 - inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 w każdym z następujących przypadków:
 - inwestycje w środki łączące oddziaływanie na środowisko; lub

- inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej;
- inwestycje w zakresie składowania odpadów, z wyjątkiem:
 - w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
 - inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod warunkiem że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości;
- inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych; z wyjątkiem:
 - w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach;
 - inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;
- inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:
 - wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:
 - modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE;
 - modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE;
 - inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych;
 - inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi;
 - inwestycji w:
 - ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE(22) do celów publicznych, oraz
 - pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.

- 2) art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE seria L 2013 r. nr 352 str. 1 zm. Dz. U. UE seria L 2020 r. nr 215 str. 3):
- sektor rybołówstwa i akwakultury, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym

rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000;

- sektor produkcji podstawowej produktów rolnych, o których mowa w Załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- sektor przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; lub
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- działalność uzależnioną od wykorzystywania towarów produkcji krajowej uprzywilejowanych względem towarów przywożonych z zagranicy.

2.16. Środki grantu nie mogą zostać przeznaczone na:

- a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,
- b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB.

3) Kiedy można realizować działania, zakupy i wydatki ?

- 3.1. Realizacja działań w ramach projektu grantowego MŚP może trwać maksymalnie 12 miesięcy, ale nie dłużej niż do 30 kwietnia 2026 r.
- 3.2. W momencie składania wniosku o powierzenie grantu, projekt grantowy MŚP musi być gotowy do realizacji tzn. Wnioskodawca powinien przeprowadzić postępowanie mające na celu weryfikację rynku w zakresie planowanych działań i zakupów oraz w zależności od rodzaju wydatków dokonać wyboru wykonawców/dostawców i/lub oszacować wartość zamówienia. Szczegółowe zasady wyboru wykonawców / dostawców i szacowania wartości zamówienia zawarte są w pkt 4 niniejszego Regulaminu.
- 3.3. Rozpoczęcie realizacji projektu grantowego MŚP, może nastąpić najwcześniej dzień po dniu zawarcia umowy o powierzenie grantu. Za rozpoczęcie realizacji projektu grantowego MŚP uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego wiążącego prawnie

zobowiązania związanego z zamówieniem towarów lub usług, zawarciem umowy na realizację usługi lub dostawy itd.

4) W jaki sposób i kiedy dokonać wyboru wykonawców i dostawców?

- 4.1. Wnioskodawca dokonuje szacowania, wyboru wykonawców i udziela wszystkich zamówień związanych z realizacją projektu grantowego MŚP w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę (najlepsze efekty do nakładów), z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji. Wnioskodawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
- 4.2. Wykonawcą / dostawcą towarów i usług w ramach projektu grantowego MŚP nie może być osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej.
- 4.3. Wnioskodawca jest zobowiązany oszacować wartość zamówienia w przypadku zamówień środków trwałych i usług szkoleniowych z zakresu zwiększenia bezpieczeństwa cyfrowego w przedsiębiorstwie (tj. wydatków wskazanych w pkt 2.5 podpunkty 3) i 4) Regulaminu). Proces szacowania wartości zamówienia powinien zostać udokumentowany, tzn. Wnioskodawca powinien przygotować i dołączyć do wniosku o powierzenie grantu notatkę z szacowania i co najmniej 2 oferty dotyczące danego przedmiotu zamówienia. Wynik szacowania określa maksymalną wysokość wydatku jaką Wnioskodawca może ująć we wniosku o powierzenie grantu, jednak w wysokości nie większej niż dozwolonej limitem.
- 4.4. W przypadku zamówień związanych z zakupem oprogramowania branżowego i zaawansowanego oraz zakupem usług niezbędnych do wdrożenia rozwiązania cyfrowego (tj. wydatków wskazanych w pkt 2.5 podpunkty 1) i 2) Regulaminu), Wnioskodawca zobowiązany jest upublicznić zapytanie ofertowe poprzez zamieszczenie dokumentów związanych z wyborem wykonawców na stronie internetowej projektu „Bon na cyfryzację”: www.bonnacyfryzacje.pl.
- 4.5. Ponadto w przypadku, o którym mowa w pkt 4.4 Wnioskodawca zobowiązany jest wystąpić z zapytaniem ofertowym do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub dostawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Potencjalni wykonawcy powinni prowadzić działalność gospodarczą bądź posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw lub usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiadać faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponować prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznymi do wykonania tego zamówienia.
- 4.6. Osoby wykonujące w imieniu Wnioskodawcy czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie szacowania, oceny ofert, jak też Wnioskodawca nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami/dostawcami, którzy złożyli oferty.

4.7. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Wnioskodawcy czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

4.8. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane przez zamawiającego,
- 3) kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
- 4) termin i sposób składania ofert, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych (bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy z upływem ostatniego dnia; jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy),
- 5) termin wykonania zamówienia (z uwzględnieniem zapisów pkt 3 Regulaminu powierzenia grantów),
- 6) informację na temat zakazu konfliktu interesów,
- 7) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy,
- 8) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
- 9) w sytuacji, gdy zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub

wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,

- 10) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty,
- 11) zobowiązanie do złożenia przez oferenta oświadczenia, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.

4.9. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązania równoważne. W przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych, w celu spełnienia wymogu opisanego przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, powinien zostać określony zakres równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4.10. Wnioskodawca może wymagać od wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Warunki te zamawiający określa w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Wnioskodawca nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

4.11. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

- a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
- b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
- c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,

- d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia,
 - e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert.
- 4.12. W przypadku, gdy pomimo prawidłowego upublicznienia zapytania ofertowego i wystąpienia z zapytaniem ofertowym do 3 potencjalnych wykonawców/dostawców, wpłynie tylko jedna, nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjnego wyboru wykonawców za spełnioną.
- 4.13. Zmiana zapytania ofertowego może nastąpić tylko poprzez unieważnienie pierwotnie opublikowanego zapytania i upublicznienie nowego zapytania ofertowego z zachowaniem wszystkich warunków przewidzianych w niniejszym regulaminie.
- 4.14. Wybór najkorzystniejszej oferty powinien zostać udokumentowany sporządzonym w formie pisemnej Protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.15. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia powinien zawierać co najmniej:
- 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) informację o podmiotach, do których Wnioskodawca wystąpił z zapytaniem ofertowym,
 - 3) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena), wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do Wnioskodawcy,
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 6) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
 - 7) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
 - 8) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
 - 9) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
 - 10) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - 11) datę sporządzenia protokołu, podpisy osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu i podpis Wnioskodawcy,
 - 12) załączniki:
 - a) potwierdzenie wystąpienia z zapytaniem ofertowym do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub dostawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia,
 - b) złożone oferty,

- c) oświadczenie braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

4.16. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, tj. co najmniej na stronie internetowej projektu „Bon na cyfryzację”: www.bonnacyfryzacje.pl. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejsce) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

5) Jaka jest wartość funduszu grantów ?

5.1. Łączna wartość powierzonych grantów nie może przekroczyć kwoty 7 384 292,00 zł. Granty udzielane są ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEoP 2021-2027), Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.2 Rozwój przez cyfryzację, Typ: Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy).

6) Jaką wartość grantu można otrzymać ?

6.1. Wartość grantu na wsparcie jednego projektu grantowego MŚP nie może przekroczyć kwoty **150 000,00 zł** oraz **60%** wartości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach projektu, z zastrzeżeniem pkt 6.2., 6.3, 6.5.

6.2. Intensywność wsparcia wskazana w pkt 6.1, tj. 60%, może zostać zwiększona o:

- 1) **5 punktów procentowych**, w przypadku kiedy projekt grantowy MŚP dotyczy sektora gospodarki zaliczanego do rdzenia specjalizacji regionu, tj. przemysłu rolno-spożywczego i sektorów powiązanych łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem, przemysłu metalowo-maszynowego, szkodniczego i sektorów powiązanych łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem, sektora medycznego, nauk o życiu i sektorów powiązanych łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem, ekoinnowacji, nauk o środowisku i sektorów powiązanych łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem;
- 2) **5 punktów procentowych**, w przypadku kiedy wnioskodawca projektu grantowego MŚP nie uzyskał dotychczas wsparcia UE na cyfryzację (zgodnie z pkt 6.4);
- 3) **5 punktów procentowych**, w przypadku gdy w wyniku realizacji projektu grantowego MŚP w przedsiębiorstwie wnioskodawcy dojdzie do wdrożenia innowacji procesowej, polegającej na automatyzacji procesów realizowanych w przedsiębiorstwie;
- 4) **5 punktów procentowych**, w przypadku, kiedy w efekcie realizacji projektu grantowego MŚP nastąpi wdrożenie innowacji produktowej (w tym również rozumianej jako zmiana modelu biznesowego), polegającej na wprowadzeniu nowych produktów lub usług;
- 5) **5 punktów procentowych**, w przypadku, gdy projekt grantowy MŚP uwzględnia komponent szkoleniowy z zakresu zwiększenia bezpieczeństwa cyfrowego.

- 6.3. Zwiększenie intensywności wsparcia polega na dodaniu dodatkowych punktów procentowych do intensywności określonej w pkt 6.1.
- 6.4. Przez wsparcie UE na cyfryzację należy rozumieć uzyskane przez Wnioskodawcę dofinansowanie w ramach któregośkolwiek ze wskazanych poniżej działań i programów:
- 1) „Program Innowacje i Technologie dla Rozwoju Przedsiębiorstw” – Phare 2000 strukturalny
 - 2) „Program Rozwoju Przedsiębiorstw Internetowych” – Phare 2001 regionalny
 - 3) „Program Technologie Informatyczne dla Przedsiębiorstw” – Phare 2002 regionalny
 - 4) Działanie 8.1 „Wsparcie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej” – Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013
 - 5) Działanie 8.2 „Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B” – Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013
 - 6) Działanie 6.2 „Wsparcie MŚP w obszarze cyfryzacji - Bony na cyfryzację” - Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020
 - 7) Działanie 1.2 „Rozwój przez cyfryzację” – Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
 - 8) Działanie 1.3 „Pożyczka na cyfryzację – Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
 - 9) Działanie 2.21 „Wsparcie transformacji cyfrowej polskich MŚP” - priorytet 2 „Środowisko sprzyjające innowacjom” w programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021-2027
 - 10) Inne niewymienione powyżej działania i programy (krajowe i regionalne) dedykowane wyłącznie dofinansowaniu cyfryzacji przedsiębiorstw.
- 6.5. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej różnicę między wartością wydatków kwalifikowanych, a wartością powierzonego grantu. Grantobiorca jest także zobowiązany do pokrycia całości wydatków niekwalifikowanych, ponoszonych w związku z realizacją projektu.
- 6.6. Grant udzielany w ramach konkursu „Bony na cyfryzację” ma charakter pomocy *de minimis*, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE seria L 2013 r. nr 352 str. 1 zm. Dz. U. UE seria L 2020 r. nr 215 str. 3) i Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 2062).
- Zgodnie z ww. rozporządzeniami całkowita wartość pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc *de minimis* nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów. Za jedno przedsiębiorstwo należy rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

7) Do kiedy można składać wnioski o powierzenie grantu ?

7.1. Nabór wniosków przeprowadzany jest w czterech rundach:

- 1) Runda I – od 4 marca 2024 r. do 30 sierpnia 2024 r., jednak nie później niż do dnia, w którym wartość powierzonych grantów, powiększona o wartość grantów wynikającą ze złożonych wniosków, będących w trakcie oceny, przekroczy kwotę 2 000 000,00 zł,
- 2) Runda II – od 2 września 2024 r. do 31 stycznia 2025 r., jednak nie później niż do dnia, w którym wartość powierzonych grantów, powiększona o wartość grantów wynikającą ze złożonych wniosków, będących w trakcie oceny, przekroczy kwotę 2 000 000,00 zł,
- 3) Runda III – od 3 lutego 2025 r. do 30 czerwca 2025 r., jednak nie później niż do dnia, w którym wartość powierzonych grantów, powiększona o wartość grantów wynikającą ze złożonych wniosków, będących w trakcie oceny, przekroczy kwotę 2 000 000,00 zł
- 4) Runda IV – od 1 lipca 2025 r. do 28 listopada 2025 r., jednak nie później niż do dnia, w którym wartość powierzonych grantów, powiększona o wartość grantów wynikającą ze złożonych wniosków, będących w trakcie oceny, przekroczy kwotę 1 384 292,00 zł.

7.2. Wartość niewykorzystanego budżetu z danej rundy (I, II lub III) powiększa automatycznie wartość budżetu kolejnej rundy.

7.3. Informacja o wartości dostępnych środków w danej rundzie będzie podawana systematycznie na stronie internetowej projektu grantowego „Bon na cyfryzację”: www.bonnacyfryzacje.pl.

7.4. Komunikat o zakończeniu naboru wniosków w danej rundzie zostanie opublikowany na stronie internetowej projektu grantowego „Bon na cyfryzację”: www.bonnacyfryzacje.pl. natychmiast tj. w dniu, w którym zaistniały okoliczności opisane w pkt 7.1.

7.5. Wnioski, które wpłyną po zakończeniu naboru w danej rundzie nie podlegają ocenie.

8) W jaki sposób składać wnioski o powierzenie grantu ?

8.1. Wniosek o powierzenie grantu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego). Formularz wniosku o powierzenie grantu dostępny jest na stronie internetowej projektu grantowego „Bon na cyfryzację” : www.bonnacyfryzacje.pl.

8.2. Formularz wniosku o powierzenie grantu należy wypełnić komputerowo, przekonwertować na format pdf i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki w formie skanów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy. Lista wymaganych załączników wskazana jest w treści wniosku o powierzenie grantu.

- 8.3. Jeśli wniosek o powierzenie grantu będzie podpisany przez pełnomocnika Wnioskodawcy do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo szczególne, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikało uprawnienie podpisującego do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie podpisania wniosku o powierzenie grantu oraz załączników do wniosku o powierzenie grantu. Pełnomocnictwo w formacie pdf, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy.
- 8.4. Wniosek o powierzenie grantu w formacie pdf i jego tożsamą edytowalną wersję elektroniczną w formacie doc., docx wraz z wymaganymi załącznikami należy przestać do Grantodawcy poprzez formularz dostępny na stronie internetowej projektu „Bon na cyfryzację”: www.bonnacyfryzacje.pl.
- 8.5. Nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku, wypełnienia pismem odręcznym, nanoszenia na nim odręcznych poprawek lub dopisków.
- 8.6. Wniosek powinien być wypełniony w języku polskim i być kompletny. Wszystkie wymagane pola wniosku muszą być wypełnione.
- 8.7. Za dzień wpływu wniosku o powierzenie grantu uznaje się datę i godzinę wpływu do Grantodawcy dokumentów aplikacyjnych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, przesłanych poprzez stronę internetową projektu: „Bon na cyfryzację” www.bonnacyfryzacje.pl.
- 8.8. W przypadku awarii serwera PFRR, co uniemożliwi przesłanie wniosku o powierzenie grantu w formie elektronicznej poprzez formularz dostępny na stronie internetowej projektu „Bon na cyfryzację”: www.bonnacyfryzacje.pl Grantodawca dopuści możliwość składania wniosków o powierzenie grantu w formie elektronicznej (na nośniku np. CD, pendrive) w biurze projektu: 15-441 Białystok, ul. Spółdzielcza 8 lok. 404. Informacja o takiej możliwości składania wniosków będzie upubliczniona na stronie projektu „Bon na cyfryzację”: www.bonnacyfryzacje.pl.

9) Jak przebiega ocena wniosku ?

- 9.1. Ocena wniosku o powierzenie grantu przeprowadzana jest przez dwóch pracowników PFRR. Oceniający są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności.
- 9.2. Ocena dokonywana jest na podstawie oświadczeń i deklaracji Wnioskodawcy, informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu oraz innych załączonych dokumentów. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za złożenie fałszywych oświadczeń oraz podanie nieprawdziwych, niepełnych i niespójnych, informacji we wniosku o powierzenie grantu oraz w innych dokumentach.

- 9.3. Ocena wniosku trwa maksymalnie 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego od dnia wpływu kompletnego i poprawnego wniosku do Podlaskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego, z zastrzeżeniem pkt 9.4.
- 9.4. Termin oceny wniosku może ulec zawieszeniu w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od PFRR. O takim fakcie Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany za pośrednictwem poczty e-mail wskazanych we wniosku o powierzenie grantu.
- 9.5. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, Wnioskodawca wzywany jest do jego uzupełnienia lub poprawy.
- 9.6. W przypadku, kiedy wniosek zawiera niespójności, treść jest niejednoznaczna lub rodzi wątpliwości, Wnioskodawca może (nie jest to obligatoryjne) być wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Treść złożonych wyjaśnień stanowić będzie wówczas integralną część wniosku o powierzenie grantu.
- 9.7. W obu przypadkach za doręczenie wezwania uznaje się wysłanie wiadomości e-mailem na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we wniosku o powierzenie grantu. Odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie wymienionego kanału komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie adresu poczty elektronicznej nie stanowi przesłanki do uznania, iż doręczenie prośby o poprawę wniosku lub złożenie wyjaśnień jest nieskuteczne.
- 9.8. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć uzupełniony lub poprawiony wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej. Uzupełniony lub poprawiony wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia należy dostarczyć w formie dokumentów pdf podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu do uzupełnień / wyjaśnień. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego wniosku na serwer PFRR.
- 9.9. Wskazane we wniosku braki lub błędy mogą być poprawiane tylko jeden raz. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione w terminie lub w których dokonano istotnych modyfikacji (tj. poprawek ingerujących w istotną treść merytoryczną wniosku o powierzenie grantu) zostaną ocenione negatywnie.
- 9.10. Ocena projektu przeprowadzana jest w oparciu o kryteria oceny wniosków, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.

10) Kiedy ocena wniosku jest pozytywna ?

- 10.1. Ocena wniosku składa się z dwóch etapów: oceny kryteriów obligatoryjnych oraz oceny kryteriów dodatkowych.

- 10.2. Żeby wniosek został oceniony pozytywnie powinien być zgodny ze wszystkimi kryteriami obligatoryjnymi. Oceniający weryfikuje formę i treść wniosku pod kątem spełnienia danego kryterium i zaznacza jedną z dwóch opcji: „tak” lub „nie”.
- 10.3. W przypadku, kiedy treść wniosku, w tym załączonych dokumentów, w odniesieniu do ocenianego kryterium jest niespójna, niejednoznaczna, niewiarygodna, niepełna itp. kryterium zostanie ocenione negatywnie.
- 10.4. Grant zostanie powierzony na realizację projektu grantowego MŚP jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - 1) wniosek o powierzenie grantu spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne i otrzymał ocenę pozytywną,
 - 2) łączna wartość dotychczas powierzonych grantów powiększona o wartość grantu, który ma zostać powierzony nie przekracza kwoty określonej w danej rundzie zgodnie z pkt 7.1 Regulaminu.
- 10.5. Granty powierzane będą według kolejności wpływu kompletnego i poprawnego wniosku, z zastrzeżeniem pkt 10.6.
- 10.6. W przypadku wniosków złożonych w dniu zamknięcia naboru wniosków w danej rundzie, o kolejności powierzenia grantu decydować będzie następująca kolejność kryteriów: projekt grantowy MŚP dotyczy działalności przedsiębiorstwa w sektorach gospodarki zaliczanych do tzw. rdzenia inteligentnych specjalizacji województwa podlaskiego (RIS3 2027+), liczba zatrudnionych w etatach na ostatni dzień roku poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek o powierzenie grantu, kolejność wpływu wniosku.
- 10.7. Ocena zgodności wniosku z kryteriami dodatkowymi ma na celu ustalenie wartości grantu w wymiarze kwotowym i procentowym w stosunku do wartości wydatków kwalifikowalnych projektu grantowego MŚP.
- 10.8. Oceniający, w uzasadnionych przypadkach, mogą: uznać niektóre wydatki za niekwalifikowalne, obniżyć wartość niektórych wydatków kwalifikowalnych, uznać, że wniosek nie spełnia deklarowanych kryteriów dodatkowych, mających wpływ na wartość powierzonego grantu itp. W takiej sytuacji pozytywna ocena wniosku jest warunkowa. Warunkiem jest zgoda Wnioskodawcy na rekomendację oceniających. W przypadku kiedy Wnioskodawca nie wyrazi zgody na rekomendację oceniających, wniosek zostanie uznany za oceniony negatywnie.
- 10.9. PFRR informuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o powierzenie grantu Wnioskodawcę o wyniku oceny wniosku niezwłocznie po jej zakończeniu, z zastrzeżeniem pkt 10.10. W przypadku oceny negatywnej, pozytywnej oceny warunkowej oraz oceny pozytywnej nie skutkującej powierzeniem grantu informacja zawiera uzasadnienie.

W przypadku wniosków ocenionych pozytywnie i skierowanych do wsparcia w piśmie zawarta jest również informacja o liście dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie grantu wraz z terminem na ich złożenie w PFRR. Niedostarczenie wymaganej dokumentacji do zawarcia umowy, mimo 2-krotnej prośby o jej dostarczenie uprawnia PFRR do odmowy zawarcia umowy o powierzenie grantu.

10.10. W przypadku wniosków złożonych w dniu zamknięcia naboru wniosków, informacja o wyniku oceny, zostanie przesłana Wnioskodawcy po dokonaniu oceny wszystkich wniosków.

11) Jak można odwołać się od negatywnego wyniku oceny wniosku ?

11.1. W przypadku negatywnej oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu dokonania ponownej oceny.

11.2. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny jego wniosku w formie dokumentów pdf podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

11.3. Protest wnoszony jest w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazanej w informacji o negatywnym wyniku oceny wniosku o powierzenie grantu i zawiera:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- 2) oznaczenie Wnioskodawcy,
- 3) numer wniosku o powierzenie grantu,
- 4) wskazanie zarzutów do dokonanej oceny wraz z uzasadnieniem,
- 5) pełnomocnictwo szczególne, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikało uprawnienie podpisującego do reprezentowania Wnioskodawcy - jeśli protest będzie podpisany przez pełnomocnika Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo w formie pdf, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy.

11.4. W przypadku, gdy protest nie zawiera elementów, o których mowa w pkt 1, 2, 3 i 5 powyżej, PFRR wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego protestu na wskazany w informacji o negatywnej ocenie wniosku o powierzenie grantu adres e-mail PFRR.

11.5. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli został wniesiony po terminie. O fakcie pozostawienia protestu bez rozpatrzenia PFRR informuje Wnioskodawcę pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

11.6. Ponowna ocena wniosku dokonywana jest przez dwóch pracowników PFRR, którzy nie oceniali wcześniej danego wniosku i trwa maksymalnie 10 dni roboczych od dnia

otrzymania kompletnego protestu. Oceniający zobowiązani są do zachowania poufności i bezstronności. Ponowna ocena odbywa się tylko w zakresie kryteriów zakwestionowanych przez protestującego, jest oceną ostateczną i kończy postępowanie w sprawie.

11.7. W wyniku rozpatrzenia protestu i dokonania ponownej oceny wniosek może uzyskać:

- 1) ocenę pozytywną – jeżeli spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne,
- 2) ocenę negatywną – jeśli oceniający podtrzymają negatywną ocenę, któregokolwiek z zakwestionowanych kryteriów obligatoryjnych lub Wnioskodawca nie złoży zastrzeżeń do oceny wszystkich, wcześniej negatywnie ocenionych kryteriów obligatoryjnych.
- 3) ocenę pozytywną warunkową – w przypadku kiedy oceniający uznają niektóre wydatki za niekwalifikowane, obniżą wartość niektórych wydatków kwalifikowanych, uznają, że wniosek, pomimo deklaracji Wnioskodawcy, nie spełnia kryteriów dodatkowych, mających wpływ na wartość powierzonego grantu itp. W takiej sytuacji pozytywna ocena wniosku jest warunkowa. Warunkiem jest zgodna Wnioskodawcy na rekomendację oceniających. W przypadku kiedy Wnioskodawca nie wyrazi zgody na rekomendację oceniających, wniosek zostanie uznany za oceniony negatywnie.

11.8. PFRR informuje za pośrednictwem poczty elektronicznej Wnioskodawcę o wynikach oceny protestu niezwłocznie po jej zakończeniu wraz z uzasadnieniem.

11.9. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

12) Postanowienia końcowe

12.1. PFRR może dokonać zmian w Regulaminie powierzenia grantów. Informacja o planowanych zmianach zostanie zamieszczona co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem zmian na stronie internetowej projektu: „Bon na cyfryzację”: www.bonnacyfryzacje.pl.

12.2. Pytania i wątpliwości dotyczące zasad Regulaminu Wnioskodawcy mogą zgłaszać na adres e-mail: rif@pfrr.pl, bądź osobiście w biurze projektu w Podlaskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego w Białymstoku przy ul. Spółdzielczej 8 lok. 404.

13) Załączniki do Regulaminu powierzenia grantów

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o powierzenie grantu

Załącznik nr 2 – Kryteria oceny wniosku

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy o powierzenie grantu