



Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o powierzenie grantu¹

1. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PFRR)
 - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Grantobiorcy;
 - gdy Grantobiorcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
2. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PFRR)
 - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Grantobiorcy;
 - gdy Grantobiorcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* lub zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia niniejszej dokumentacji w PFRR (w EUR i PLN). W przypadku, gdy Grantobiorca nie otrzymał w tym okresie pomocy *de minimis* należy załączyć oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* przygotowany zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2010 r. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.).
5. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP (wg wzoru dostępnego na stronie internetowej konkursu).
6. Oświadczenie Grantobiorcy o numerze rachunku bankowego lub kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru rachunku bankowego Grantobiorcy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy.
7. Kopia umowy spółki cywilnej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy (dotyczy tylko spółek cywilnych).
8. Kopie decyzji o nadaniu NIP, jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym Grantobiorcy (w przypadku spółek cywilnych dla wszystkich wspólników oraz spółki) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy.
9. Oświadczenie Grantobiorcy o niekaralności (wg wzorów dostępnych na stronie internetowej konkursu).

¹ Lista może ulec aktualizacji w przypadku zmiany przepisów prawa



10. Pełnomocnictwo szczególne (w przypadku, gdy umowa będzie podpisana przez pełnomocnika), zawierające w swojej treści upoważnienie do podpisania Umowy o powierzenie grantu - wystawione w formie aktu notarialnego lub zawierające podpis notarialnie poświadczony.

Przez kopię potwierdzoną *za zgodność z oryginałem* należy rozumieć:

- kopię dokumentu zawierającego klauzulę *za zgodność z oryginałem* umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej, lub
- kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę *za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...* oraz czytelny podpis osoby uprawnionej, a także parafowanie każdej strony dokumentu.