



Załącznik nr 2 do Regulaminu powierzania grantów

Kryteria Oceny Wniosku

1. Kryteria obligatoryjne

Lp.	Opis kryterium	Ocena
1.	Czy Wnioskodawca nie ubiega się o powierzenie więcej niż jednego grantu i grant dotychczas nie został mu powierzony?	TAK/NIE
2.	Czy Wnioskodawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą?	TAK/NIE
3.	Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu określone w punkcie 1.2 i 1.3 Regulaminu?	TAK/NIE
4.	Czy Wnioskodawca posiada siedzibę według KRS lub prowadzi działalność gospodarczą według CEiDG w granicach administracyjnych województwa podlaskiego od co najmniej 12 miesięcy przed terminem naboru wniosków o powierzenie grantu w I rundzie, zgodnie z informacją ujawnioną w aktualnym rejestrze przedsiębiorców?	TAK/NIE
5.	Czy Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku zatrudnia pracowników na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1 etatu?	TAK/NIE
6.	Czy Wnioskodawca, na ostatni dzień roku poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek o powierzenie grantu zatrudniał pracowników na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1 etatu?	TAK/NIE
7.	Czy Wnioskodawca, nie jest powiązany kapitałowo bądź osobowo z Podlaską Fundacją Rozwoju Regionalnego?	TAK/NIE
8.	Czy Projekt nie dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia wskazanych w pkt. 2.15 i 2.16 Regulaminu powierzania grantów?	TAK/NIE
9.	Czy Projekt zlokalizowany jest na obszarze województwa podlaskiego? <i>Efekty ekonomiczne projektu objętego wnioskiem np.: siedziba Wnioskodawcy, lokalizacja zakładu Wnioskodawcy, miejsce zatrudnienia pracowników itd. zlokalizowane są na terenie województwa podlaskiego</i>	TAK/NIE
10.	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Regulaminem powierzania grantów? – Wskazany we wniosku okres realizacji projektu (okres kwalifikowalności) nie jest dłuższy niż 12 miesięcy, – Wnioskodawca nie rozpoczął działań związanych z projektem polegających na zaciągnięciu pierwszego wiążącego prawnie zobowiązania związanego z zamówieniem towarów, zawarciem umowy na realizację dostawy itd. <i>Działania (zakupy, dostawy, płatności itp.) w projekcie zakończą się do 30.04.2026r.</i>	TAK/NIE
11.	Czy projekt ma na celu: <i>a) Wdrożenie technologii cyfrowych prowadzących do innowacji procesowej, polegającej na automatyzacji procesów realizowanych w przedsiębiorstwie</i> <i>i/lub</i>	TAK/NIE

	<i>b) Wdrożenie technologii cyfrowych prowadzących do innowacji produktowej (w tym również rozumianej jako zmiana modelu biznesowego), polegającej na wprowadzeniu nowych produktów lub usług.</i>	
12.	<p>Czy projekt zawiera racjonalny i spójne uzasadnienie planowanych działań w ramach wdrażanych technologii cyfrowych?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wnioskodawca zawarł charakterystykę dotychczasowej działalności.</i> - <i>Wnioskodawca wskazał jaki proces zamierza zautomatyzować bądź jaki nowy produkt/ usługę wprowadzić do swej oferty w wyniku wdrożenia technologii cyfrowych. Opisano cechy, parametry, właściwości, funkcjonalności itp. nowych produktów lub usług oraz aktualną ofertę produktów lub usług – jeśli projekt dotyczy wdrożenia innowacji produktowej. Opisano procesy istniejące dotychczas i procesy zautomatyzowane w wyniku wdrożenia technologii cyfrowych w ramach projektu grantowego MŚP – jeśli projekt dotyczy wdrożenia innowacji procesowej.</i> - <i>Uzasadniono, że realizacja projektu grantowego MŚP jest odpowiedzią na potrzeby rynku i jego zapotrzebowanie. Wskazano jakie rynkowe przewagi konkurencyjne spodziewa się osiągnąć Wnioskodawca oraz ewentualne inne korzyści przyniesie realizacja projektu</i> - <i>Jakie działania i zakupy zamierza zrealizować Wnioskodawca w ramach wdrożenia technologii cyfrowych w celu wprowadzenia innowacji produktowej / procesowej? Proszę uzasadnić wybór działań oraz zakupów (ilość, rodzaj, cechy, funkcjonalność, parametry, zastosowanie itd.)?</i> - <i>Uzasadniono związek projektu z celami biznesowymi (wzrost sprzedaży, zysku) lub wzrostem zatrudnienia. Wskazano w jaki sposób i w jakim stopniu Wnioskodawca zakłada poprawę wyników swojej działalności. Wskazano jakie ewentualnie dalsze działania planuje Wnioskodawca po zakończeniu projektu.</i> - <i>Działania i zakupy są przedstawione w sposób przejrzysty i jednoznaczny.</i> - <i>Wnioskodawca racjonalnie i przekonująco przedstawił uzasadnienie realizacji projektu.</i> - <i>Działania w projekcie są niezbędne i adekwatne do oczekiwanych rezultatów.</i> - <i>Wnioskodawca przedstawił logiczny związek pomiędzy oczekiwanymi rezultatami projektu, a celami biznesowymi.</i> 	TAK/NIE
13.	<p>Czy, w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych Wnioskodawca przeprowadził:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>postępowanie ofertowe</u> dotyczące zakupów: <i>oprogramowania branżowego i zaawansowanego (jako wartości niematerialnych i prawnych, w tym w formie licencji oraz innych praw własności intelektualnej) oraz usług niezbędnych do wdrożenia rozwiązania cyfrowego, w formie usług programistycznych lub usług dostosowujących gotowe oprogramowanie do specyfiki działalności wnioskodawcy,</i> - <u>szacowanie</u> dotyczące: <i>nabycia nowych środków trwałych oraz zakupu usług szkoleniowych z zakresu zwiększenia bezpieczeństwa cyfrowego w przedsiębiorstwie</i> <p>wskazanych we wniosku, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie powierzania grantów?</p> <p><i>W uzasadnionych przypadkach oceniający, mogą uznać niektóre wydatki za niekwalifikowalne i/lub obniżyć wartość niektórych wydatków kwalifikowalnych, co będzie miało wpływ na rekomendowaną wartość powierzonego grantu. W takiej sytuacji pozytywna ocena kryterium jest warunkowa.</i></p>	TAK/NIE
14.	<p>Czy wskazane we wniosku wydatki są dopuszczone do objęcia wsparciem i kwalifikowane?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wydatki zostały opisane w sposób szczegółowy i jednoznaczny.</i> 	TAK/NIE

	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt obejmuje wyłącznie wydatki wskazane w pkt. 2.5 Regulaminu powierzania grantów. - Wydatki są niezbędne do realizacji projektu oraz zaplanowane do poniesienia zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów. - Wydatki są zgodne z dokumentacją przeprowadzonego postępowania ofertowego i szacowania. <p>W uzasadnionych przypadkach oceniający, mogą uznać niektóre wydatki za niekwalifikowalne i/lub obniżyć wartość niektórych wydatków kwalifikowalnych, co będzie miało wpływ na rekomendowaną wartość powierzonego grantu. W takiej sytuacji pozytywna ocena kryterium jest warunkowa.</p>	
15.	<p><u>Wniosek i załączone dokumenty pozwalają na dokonanie oceny wniosku</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wniosek jest kompletny, zawiera wszystkie wymagane załączniki, jest wypełniony komputerowo, podpisany zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie – kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym - Wniosek został złożony w terminie trwania naboru - Wszystkie wymagane we wniosku pola zostały wypełnione - Informacje zawarte we wniosku oraz załączonych dokumentach są spójne, jednoznaczne i wystarczające do dokonania oceny - Data podpisania wniosku nie jest wcześniejsza niż data przeprowadzenia postępowania ofertowego i szacowania - Wniosek nie zawiera błędów rachunkowych 	TAK/NIE
16.	<p><u>Wnioskowana kwota grantu jest zgodna z Regulaminem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskowana wartość grantu nie jest wyższa niż 150 tys. zł. - Wnioskowana wartość grantu nie przekracza 60% wydatków kwalifikowanych, powiększona o 5 - 25 punktów procentowych, w przypadku, kiedy wniosek spełnia kryteria dodatkowe. 	TAK/NIE

2. Kryteria dodatkowe

Lp.	Opis kryterium	Ocena
1.	Projekt grantowy MŚP dotyczy sektora gospodarki zaliczanego do rdzenia specjalizacji regionu	TAK/NIE
2.	Wnioskodawca projektu grantowego MŚP nie uzyskał dotychczas wsparcia UE na cyfryzację	TAK/NIE
3.	W wyniku realizacji projektu grantowego MŚP w przedsiębiorstwie wnioskodawcy dojdzie do wdrożenia innowacji procesowej, polegającej na automatyzacji procesów realizowanych w przedsiębiorstwie	TAK/NIE
4.	W wyniku realizacji projektu grantowego MŚP nastąpi wdrożenie innowacji produktowej (w tym również rozumianej jako zmiana modelu biznesowego), polegającej na wprowadzeniu nowych produktów lub usług	TAK/NIE
5.	Projekt grantowy MŚP uwzględnia komponent szkoleniowy z zakresu zwiększenia bezpieczeństwa cyfrowego	TAK/NIE